

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1082332000090 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 09.03.2023 за ГРН 2232300267384



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл.

Сертификат: 00F21952DB17706F22BE7A234C09C645D
Владелец: Лукина Юлия Сергеевна
Специалист 1 разряда
Действителен: с 23.05.2022 по 16.08.2023

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Кавказского сельского поселения
Кавказского района
от 30.04.2023 № 15

«ПРИЛОЖЕНИЕ»

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Кавказского сельского поселения
Кавказского района
от 30.05.2011 г. года № 154
(в редакции постановления
Кавказского сельского поселения
Кавказского района
от 30.04.2023 № 15)

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения культуры
«ЦЕНТРАЛЬНАЯ СЕЛЬСКАЯ БИБЛИОТЕКА»
Кавказского сельского поселения
Кавказского района

ст. Кавказская
2023 год



1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная сельская библиотека» Кавказского сельского поселения Кавказского района (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, осуществляющей библиотечную, библиографическую, информационную, методическую, культурно-просветительскую, досуговую деятельность, располагающей организованным фондом тиражированных документов и предоставляющей их во временное пользование физическим и юридическим лицам.

1.2. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является администрация Кавказского сельского поселения Кавказского района.

1.4. Учреждение находится в ведении администрации Кавказского сельского поселения Кавказского района в соответствии с постановлением администрации Кавказского сельского поселения Кавказского района от 30 мая 2011 года № 154 «О создании муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная сельская библиотека» Кавказского сельского поселения Кавказского района путем изменения типа муниципального учреждения культуры «Центральная сельская библиотека» Кавказского сельского поселения.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является администрация Кавказского сельского поселения Кавказского района.

1.6. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляются администрацией Кавказского сельского поселения Кавказского района.

1.7. Официальное наименование Учреждения:
полное – Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная сельская библиотека» Кавказского сельского поселения Кавказского района;
сокращенное – МБУК «ЦСБ» Кавказского сельского поселения.

1.8. Местонахождение (юридический адрес, фактический адрес) Учреждения: 352140, Россия, Краснодарский край, Кавказский район, ст. Кавказская, ул. Ленина, № 158.

Почтовый адрес Учреждения: 352140 Россия, Краснодарский край, Кавказский район, станица Кавказская, ул. Ленина № 158.

1.9. Структура Учреждения:
- центральная сельская библиотека (352140 Россия, Краснодарский край, Кавказский район, станица Кавказская, ул. Ленина, № 158).

- сельская библиотека (352140, Россия, Краснодарский край, Кавказский район, станица Кавказская, переулок Первомайский, № 8)

- сельская детская библиотека (352140 Россия, Краснодарский край, Кавказский район, станица Кавказская, ул. Ленина, № 158).

- сельская детская библиотека №1 (352140, Россия, Краснодарский край, Кавказский район, станица Кавказская, переулок Первомайский, № 8);

1.10. Учреждение является юридическим лицом.



1.11. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия администрации Кавказского сельского поселения Кавказского района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от осуществления иной приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества (далее – ОЦДИ), закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества Учреждения, а также недвижимого имущества.

1.12. Для достижения целей своей деятельности Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, и несет ответственность по своим обязательствам, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение имеет самостоятельный баланс.

1.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с соглашением ассигнованиями из бюджета Кавказского сельского поселения и средствами, полученными от осуществления иной приносящей доход деятельности, через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Кавказского сельского поселения на основании Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий, заключаемого с администрацией Кавказского сельского поселения.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности, в сфере ведения Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.16. Учреждение имеет печать со своим наименованием, иные необходимые для ее деятельности печати, штампы, бланки.

1.17. Учреждение для достижения уставных целей и исполнения заданий администрации Кавказского сельского поселения имеет право по согласованию с администрацией Кавказского сельского поселения создавать (открывать),



переименовывать, ликвидировать филиалы на территории Кавказского сельского поселения.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для оказания муниципальных услуг и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Кавказского сельского поселения Кавказского района.

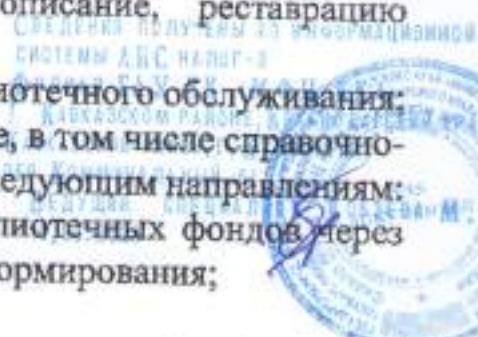
2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- а) удовлетворение универсальных информационных, культурно-досуговых, коммуникативных потребностей, потребностей в позитивной самореализации, социальной адаптации и психологической поддержке пользователей Учреждения;
- б) организация библиотечной, библиографической, информационной, деятельности в интересах основных пользователей Учреждения;
- в) собирание, сохранение, учет и предоставление в пользование документов, отражающих знания человечества и имеющих отношение к интересам пользователей Учреждения;

2.3. Предметом деятельности Учреждения является организация библиотечного обслуживания населения Кавказского сельского поселения Кавказского района с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности в пределах муниципального задания за счет средств бюджета Кавказского сельского поселения на основании плана финансово-хозяйственной деятельности:

- а) формирует комплектование Учреждения максимально полный фонд документов путем покупки документов, книгообмена и иных поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации, обеспечивает его постоянное хранение;
- б) осуществляет деятельность по библиотековедению, библиографоведению и книговедению;
- в) ведет обработку и раскрытие фондов Учреждения с помощью системы каталогов и картотек, формирует информационные базы, организывает доступ к ним, а также к другим информационным ресурсам, участвует в информационном обмене;
- г) осуществляет обследование состояния, описание, реставрацию хранящихся в Учреждении документов;
- д) проводит консультирование по вопросам библиотечного обслуживания;
- е) осуществляет библиотечное и информационное, в том числе справочно-библиографическое, обслуживание пользователей по следующим направлениям:
 - предоставление полной информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;



- предоставление консультационной помощи в поиске и выборе источников информации;

ж) проводит культурно-досуговые, просветительские мероприятия в установленной сфере ведения;

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствует указанным целям:

а) оказывать услуги в установленной сфере деятельности по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых, региональных и ведомственных программ;

б) организовывать и проводить социально-культурные мероприятия, реализовывать материалы, содержащие культурно-просветительскую, научно-техническую и образовательную информацию;

г) осуществлять рекламную деятельность в установленной сфере ведения;

д) предоставлять помещения в аренду.

2.6. Доходы, полученные от деятельности Учреждения, указанные в пункте 2.5. и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение имеет право:

а) определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями и предметом деятельности, определенными настоящим Уставом;

б) осуществлять в установленном порядке библиотечную, выставочную, деятельность;

в) определять в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами пользования Учреждения виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного Учреждению пользователями;

г) в установленном порядке приобретать имущество, необходимое для обеспечения деятельности Учреждения;

д) получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары, средства, переданные по завещанию от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций;

е) предоставлять по согласованию с Учредителем в аренду и/или в безвозмездное временное пользование недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) осуществлять в пределах своей компетенции в установленном законодательством Российской Федерации порядке деятельность, связанную с собиранием, сохранением и использованием фондов Учреждения;

з) осуществлять функции заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Учреждения, необходимых для деятельности Учреждения.



Учреждение заключает гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг от своего имени в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

к) обеспечивать повышение квалификации работников Учреждения;

л) создавать по согласованию Учредителя филиалы, а также принимать решения об их реорганизации и ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

м) утверждать положения о филиалах, назначать их руководителей;

н) пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету деятельности Учреждения и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия, свидетельство об аккредитации, иные разрешительные документы) возникает у Учреждения с момента получения разрешения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение обязано:

а) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;

б) согласовывать распоряжение ОЦДИ, закрепленным за ней собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

в) осуществлять бухгалтерский и налоговый учет, вести статистическую и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представлять всю отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

д) соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы, требования пожарной и антитеррористической безопасности;

е) осуществлять меры охранной, пожарной и антитеррористической безопасности;

ж) осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне;

з) определять и обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности занимаемых Учреждением зданий, сооружений, земельных участков и иного имущества;

и) устанавливать и обеспечивать режим доступа посетителей и пользователей, порядок охраны имущества и ценностей в зданиях и помещениях Учреждения;

к) обеспечивать комплектование, сохранность и использование фондов Учреждения;

л) вести учет всех поступающих в фонд и выбывающих из фонда Учреждения документов.



4. Управление деятельностью Учреждения

4.1. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Кавказского сельского поселения.

4.2. Трудовой договор с Директором заключается и расторгается главой Кавказского сельского поселения. Срок полномочий Директора определяется трудовым договором, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Директор руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

4.4. Директор Учреждения:

- а) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет ее интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
- б) от имени Учреждения заключает договоры, совершает иные, не противоречащие законодательству Российской Федерации, действия;
- в) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения с учетом положений п. 4.5. настоящего Устава, а также положения о ее структурных подразделениях;
- г) распределяет обязанности между работниками;
- д) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры;
- е) применяет в отношении работников Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ж) утверждает положения, издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- з) распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Учреждения, обеспечивает эффективное использование ресурсов Учреждения для решения производственных и социальных задач;
- и) утверждает профиль комплектования фондов Учреждения;
- к) осуществляет в установленном порядке меры по поддержанию и развитию материально-технической базы Учреждения, созданию необходимых условий для пользователей и работников Учреждения, несет ответственность за сохранность и надлежащее использование библиотечных ресурсов, а также иных собраний культурных ценностей и коллекций, зданий, сооружений, оборудования, другого имущества Учреждения;
- л) создает для решения стоящих перед Учреждением задач комиссии и рабочие группы, утверждает положения о них;
- м) открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства по учету ассигнований из местного бюджета и осуществления иной приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации;



н) устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников Учреждения и несет персональную ответственность за их неразглашение;

о) обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации;

п) осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной и антитеррористической безопасности на территории Учреждения и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной и антитеррористической безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной и антитеррористической безопасности, разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности;

р) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Определение структуры, предельной штатной численности, назначение на должность заведующих библиотек, работников осуществляется Директором по согласованию с главой Кавказского сельского поселения.

4.6. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность:

а) в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласования сделки Учредителем, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

б) за несоблюдение и неисполнение законодательства Российской Федерации в отношении текущей деятельности Учреждения.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

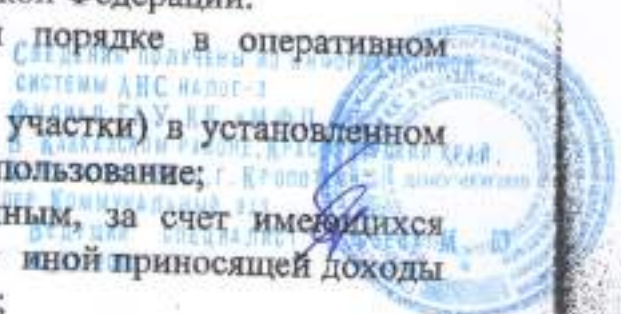
5.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться ОЦДИ, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.3. Для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, Учреждение владеет, пользуется имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и распоряжается имуществом с согласия Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

а) закрепленным за ним в установленном порядке в оперативном управлении;

б) переданным ему (в том числе земельные участки) в установленном порядке в постоянное (бессрочное) и безвозмездное пользование;

в) приобретаемым, в том числе произведенным, за счет имеющихся финансовых средств, в том числе за счет доходов от иной приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;



г) получаемым в виде дара, пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, а также по завещанию, договору или на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Сдача в аренду либо передача во временное пользование недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляется по согласованию с Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение утверждает по согласованию с Учредителем правила пользования библиотеками, устанавливает режим хранения и использования библиотечных фондов и других информационных ресурсов, а также режим доступа к ним.

5.6. Прием, учет, выдача и исключение документов из библиотечных фондов Учреждения производятся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- а) движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- б) переданное ему (в том числе земельные участки) в установленном порядке в постоянное (бессрочное) и безвозмездное пользование;
- в) имущество, приобретенное за счет ассигнований из местного бюджета, а также за счет средств, полученных от осуществления иной приносящей доходы деятельности;
- г) иное имущество, приобретенное и полученное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Учредитель.

5.8. Учреждению запрещается без согласования с Учредителем совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением.

5.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, участвовать в хозяйственных обществах и участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика.

5.10. Учреждение не имеет права получать кредиты (займы) от кредитных организаций, других юридических и физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

5.11. Средства, полученные от осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и имущество, приобретенное за счет этих средств, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на балансе.

5.12. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- а) средства местного бюджета;
- субсидии на выполнение муниципального задания;



- субсидии на иные цели;

б) средства бюджетов внебюджетных фондов Учреждения;

в) средства бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов на реализацию региональных и муниципальных программ по договорам и соглашениям;

г) безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, целевые взносы, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, средства, переданные по завещанию, а также полученные за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу Учреждения;

д) средства, полученные Учреждением от иной приносящей доходы деятельности;

е) доходы, поступающие от сдачи в аренду имущества, закрепленного на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) иные поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из местного бюджета на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и ОЦДИ, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, на основании Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий.

5.14. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.15. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью, использованием имущества, в том числе фондов Учреждения, осуществляется Учредителем в пределах его компетенции.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Изменение типа Учреждения не является ее реорганизацией.

6.3. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



6.5. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном законодательством порядке, передается собственнику соответствующего имущества.

7. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения

7.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

7.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.



КОПИЯ ВЕРНА

Пропикутовано, прокумеровано и
скреплено печатью отъ

11 / 10 / 1919 г. / 1919 г. / 1919 г. / 1919 г.

Глава Кавказского сельского поселения
Кавказского района

И. В. Б. И. В. Б. седьмическая

